



Dossier: 1048858ad
STICHTING

Op drie oktober tweeduizend veertien verschenen voor mij, mr. Abe Wytse Drijver, _____
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer voor mr. IJtje de Kroon, notaris
te Weststellingwerf: _____

1. de heer **JAN BOONSTRA**, wonende Sonnegaweg 30 te 8478 HC Sonnega, geboren op
zeventien december negentienhonderd eenenveertig (17-12-1941) te _____
Weststellingwerf, (zich legitimerende met Nederlands paspoort nummer: NN826PHF9,
uitgegeven te Weststellingwerf op drieëntwintig april tweeduizend dertien (23-04-____
2013)), gehuwd; _____
2. de heer **HENDRIK SPIJKER**, wonende Oppers 116 te 8478 HA Sonnega, geboren op _____
acht augustus negentienhonderd zevenendertig (08-08-1937) te Weststellingwerf, _____
(zich legitimerende met Nederlands paspoort nummer: NUH2RFOH9, uitgegeven te _____
Weststellingwerf op drieëntwintig juni tweeduizend tien (23-06-2010)), thans _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner; _____
3. mevrouw **GRIETJE POSTMA**, wonende Rotanstraat 19 te 8391 CP Noordwolde Fr, _____
gemeente Weststellingwerf, geboren op negen november negentienhonderd _____
zevenenvijftig (09-11-1957) te Weststellingwerf, (zich legitimerende met _____
Nederlandse identiteitskaart nummer: IV07FB088, uitgegeven te Weststellingwerf op
vijftien april tweeduizend tien (15-04-2010)), thans ongetrouwd en niet geregistreerd -
als partner, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De comparanten verklaarden als volgt. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Historie Sonnega/Oldetrijne**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Weststellingwerf. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: _____
het doen van studie en onderzoek naar de historie, cultuur en geografie van de _____
dorpen Sonnega en Oldetrijne in de gemeente Weststellingwerf, in de ruimste zin van
het woord. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____
deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door onderzoek te doen, _____
historische -, culturele -en geografische gegevens van de beide dorpen waaronder _____
fotomateriaal) vast te leggen, te verzamelen en te archiveren, en hieromtrent _____
voorlichting te geven en publicaties uit te geven, met name door de uitgave(n) van _____
een uitgebreid boekwerk ten aanzien van de bewoning, de bewoners en de _____
geschiedenis van de beide dorpen. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - d. een bestuurder is inwoner of oud-inwoner van Sonnega of Oldetrijne.
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
 4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
 7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet



meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de _____ besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen. _____

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____ vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd _____ over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken _____ van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____ stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige _____ dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden _____ door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle _____ bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg _____ toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling _____ van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met _____ betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____

deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt,
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en —
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de —
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te —
stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin —
bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300
Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het —
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de —
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en —
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te —
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze —
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de —
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de —
stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt —
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als —
bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken —
vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste —
vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen



1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn — taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. —————
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —————
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het — van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. —————

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. —————
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid — van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin — alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het — vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die — vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder — dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe — vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —————
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de — oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van — de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —————
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —————
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, — maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —————
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —————
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —————

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —————
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de —
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, —
onverminderd de eisen van de wet. —————

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —————
Het bestuur zal besluiten tot ontbinden indien zij er niet in slaagt het bestuur uit —
minimaal drie personen te laten bestaan. —————
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel
batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het
doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen —
nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. —————
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —————

SLOTVERKLARINGEN

De comparanten verklaarden ten slotte: —————

Eerste bestuur —————

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden de comparanten tot bestuurder benoemd. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend veertien (31-12-2014). _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Sonnegaweg 30 te 8478 HC Sonnega. _____

Bekendheid comparanten/slot _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wolvega op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten meegedeeld en toegelicht. De _____

comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____

tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte _____

te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen en te zijn geweest op de _____

gevolgen, die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____

comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT op 3 oktober 2014 door mij, mr. Abe Wytse Drijver, kandidaat-notaris, als waarnemer voor mr. Ijtje de Kroon, notaris te Weststellingwerf.

